ORIGINALE

COMUNE di GARDA

Provincia di Verona

Deliberazione n. 112 del 18/07/2017

Verbale della deliberazione della GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORI PER PRATICHE EDILIZIE: AGGIORNAMENTO E DETERMINAZIONE NUOVI IMPORTI.-

L'anno duemiladiciassette, addì diciotto del mese di Luglio alle ore 08:30 in Garda, in seguito a regolari inviti, si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala delle adunanze.

		Presenti	Assenti
BENDINELLI DAVIDE	Sindaco	X	
BENDINELLI MARIO	Vice Sindaco	X	
BONGIOVANNI EMANUELE	Assessore	X	
FERRI IVAN	Assessore	X	
BRUNELLI MARIA LUISA	Assessore	X	

Partecipa all'adunanza, per i compiti e le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - T.U.E.L., il SEGRETARIO COMUNALE Dr. FAVALEZZA DONATELLA. Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. BENDINELLI DAVIDE nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nel foglio allegato.

Deliberazione n. 112 del 18/07/2017

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORI PER PRATICHE EDILIZIE: AGGIORNAMENTO E DETERMINAZIONE NUOVI IMPORTI.-

PARERE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - T.U.E.L., si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica di cui alla proposta di delibera n. 112 del 17/07/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA

ARCH. GIORGIO ZUMIANI

PARERE CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - T.U.E.L., si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile di cui alla proposta di delibera n. 112 del 17/07/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA CONTABILE

GIAN MATTEO SALIER

LA GIUNTA COMUNALE

- PREMESSO che:
▪ l'Ufficio Tecnico, Area Edilizia Privata-Urbanistica, emette provvedimenti specifici per le varie attività edilizie svolte per la valutazione di istanze e in particolare per la gestione dei procedimenti di natura urbanistico-edilizia, ambientale e inerenti alle attività economiche, per i quali necessita la corresponsione dei diritti di segreteria;
▪ nell'ambito di queste attività vengono, inoltre, effettuati sopralluoghi e molto di frequente vengono rilasciate copie di atti;
▪ con deliberazione n. 602 del 20.10.1987, esecutiva, la Giunta Comunale ha determinato gli importi per il rimborso spese per il rilascio di documenti e per l'applicazione dei diritti di sopralluogo;
▪ tali importi sono stati aggiornati con deliberazione della Giunta Comunale n. 512 del 31.08.1995, esecutiva;

▪ a seguito del D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19.03.1993 n. 68, che ha istituito i diritti di segreteria, i cui proventi sono destinati esclusivamente agli Enti Locali, con deliberazione n. 294 del 26.05.1993 il Commissario Straordinario ha determinato gli importi di tali diritti, importi aggiornati dalla Giunta Comunale nel 2005 con deliberazione n. 29 in data 08.02.2005, esecutiva;
▪ il Consiglio Comunale, infine, con deliberazione n. 29 del 11.11.2011, esecutiva, ha determinato in € 500,00 l'importo da versare a titolo di diritti di segreteria per ogni unità immobiliare oggetto di ampliamento ai sensi degli artt. 2-3 della L.R. n. 14/2009 (Piano Casa);

- RAVVISATA l'opportunità di aggiornare gli importi dei diritti di segreteria e dei diritti istruttori di cui si è detto, rimasti immutati, determinando nel contempo i diritti e i rimborsi spese per l'attività istruttoria relativa a fattispecie all'epoca non previste e introdotte nell'ordinamento con successive norme ed esattamente:

▪ la SCIA (in parziale sostituzione della Denuncia di Inizio Attività) ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
▪ la Comunicazione Inizio Attività Edilizia Libera (CIL e CILA) ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 380/2000;
▪ le pratiche che transitano dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) come previsto dal D.P.R. 07.09.2010 n. 160;

- RITENUTO indispensabile istituire un tariffario aggiornato dei diritti di segreteria e dei diritti istruttori, da intendersi questi ultimi quali rimborsi per le spese sostenute dal Comune in misura sempre maggiore, in quanto le nuove modalità semplificate dei procedimenti, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle attività e le disposizioni in materia di Amministrazione Digitale hanno comportato la creazione di un sistema complesso dedicato alla gestione delle procedure amministrative;

- RITENUTO, nel contempo, necessario procedere anche ad una puntuale revisione e integrazione dei diritti di segreteria in materia ambientale, edilizia, urbanistica, e inerenti alle attività economiche, in considerazione dei cambiamenti al sistema degli atti e procedimenti edilizi, delle novità in ordine alla presentazione delle pratiche e dei riferimenti normativi;

- CONSIDERATO, inoltre, che l'elevato numero delle istanze di accesso agli atti rende necessario disciplinare l'accesso documentale ai titoli edilizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 della Legge n. 241/1990, con la possibilità di richiedere, oltre al costo di riproduzione delle copie degli atti, anche diritti di ricerca e visura;

- VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 - "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO il dispositivo del Sindaco n. 10/2017 del 16.03.2017 - Prot. n. 3389/2017 - con il quale sono state conferite le funzioni di cui ai commi 2-3 dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 - TUEL, relative all'AREA EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA a partire dal 16.03.2017 e fino al 31.12.2017 al dipendente Arch. ZUMIANI GIORGIO, con attribuzione della Posizione Organizzativa;

- VISTO il dispositivo del Sindaco n. 09/2017 del 16.03.2017 - Prot. n. 3388/2017 - con il quale sono state conferite le funzioni di cui ai commi 2-3 dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 - TUEL, relative all'AREA CONTABILE a partire dal 16.03.2017 e fino al 31.12.2017 al dipendente Rag. SALIER GIAN MATTEO, con attribuzione della Posizione Organizzativa;

- VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2017-2018-2019, redatto secondo gli schemi di cui all'Allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico, anche con riferimento alla funzione autorizzatoria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 31.03.2017, esecutiva;

- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 25.05.2017, resa immediatamente eseguibile, relativa a: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - per l'anno 2017 - Assegnazione risorse e obiettivi ai Responsabili dei Servizi", che definisce gli obiettivi di gestione affidati ai Responsabili dei Servizi dell'Ente;

- VISTA la proposta di deliberazione G.C. n. 112/2017 avente per oggetto: "DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORI PER PRATICHE EDILIZIE: AGGIORNAMENTO E DETERMINAZIONE NUOVI IMPORTI", proponente: l'Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici e Vice-Sindaco Mario Bendinelli;

- VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, soprariportati;

- CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. di applicare, a far data dalla presente deliberazione, per tutti gli atti rilasciati dall'Area Edilizia Privata-Urbanistica i diritti di segreteria e istruttori come segue:

a)	Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 30 del D.P.R. n. 380/2001: - fino a 10 mappali - oltre i 10 mappali - sovrapprezzo per urgenze con rilascio entro 5 gg lavorativi dalla richiesta	 € 50,00 € 70,00 € 100,00
b)	Segnalazione Certificata di Agibilità ex artt. 24 del D.P.R. n. 380/2001	€ 100,00
c)	Accesso agli atti per ricerche d'archivio (per ogni edificio)	€ 100,00
d)	Diritti di sopralluogo per visite richieste da privati	€ 150,00
e)	Dichiarazioni alloggi ex L.R. n. 10/1996	€ 70,00
f)	Permessi di costruire per: **1)** nuove costruzioni ad uso: - commerciale/direzionale/artigianale-produttivo - turistico-ricettivo - residenza per unità abitativa con massimale di € 520,00 **2)** ristrutturazioni e cambio d'uso: - commerciale/direzionale/artigianale-produttivo - turistico-ricettivo - residenza per unità abitativa con massimale di € 520,00 **3)** ampliamenti di edifici: - commerciale/direzionale/artigianale-produttivo - turistico-ricettivo - residenza per unità abitativa con massimale di € 520,00	 € 300,00 € 300,00 € 200,00 € 200,00 € 200,00 € 75,00 € 300,00 € 300,00 € 200,00

g)	Impianti sportivi (piscine, tennis, ecc.)	€ 520,00
h)	Condono edilizio ai sensi della Legge n. 326/2003 e della L.R. n. 21/2004	€ 200,00
i)	Sanatoria ai sensi dell'art. 35 della Legge n. 47/1985	€ 200,00
j)	Sanatoria ai sensi dell'art. 39 della Legge n. 724/1994	€ 200,00
k)	Sanatoria ambientale Legge n. 308/2004	€ 200,00
l)	Sanatoria ex artt. 34-36-37 del D.P.R. n. 380/2001	€ 200,00
m)	Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.)	€ 500,00
n)	Richiesta compatibilità Paesaggistica ex art. 167 del D.Lgs n. 42/2004	€ 100,00
o)	Richiesta autorizzazione ex art. 146 del D.Lgs n. 42/2004	€ 100,00
p)	Richiesta autorizzazione ex art. 11 D.P.R. n. 31/2017	€ 100,00
q)	Richiesta nulla osta forestale ex L.R. n. 25/1997	€ 70,00
r)	S.C.I.A. ex art. 22 del D.P.R. n. 380/2001	€ 200,00
s)	S.C.I.A. alternativa al permesso di costruire ex art. 23 del D.P.R. n. 380/2001	€ 200,00
t)	Diritti di segreteria per ogni unità immobiliare oggetto di ampliamento ai sensi degli artt. 2-3 della L.R. n. 14/2009 (Piano Casa)	€ 500,00
u)	C.I.L.A. ex art. 6-bis del D.P.R. n. 380/2001	€ 100,00
v)	C.I.L. ex art. 6, comma 1, lett. e-bis) del D.P.R. n. 380/2001	€ 100,00
w)	Autorizzazione per tinteggiatura edifici come da campionario allegato al Regolamento Edilizio Comunale (art. 34)	€ 70,00
x)	Autorizzazione per la posa di lapidi nel Cimitero Comunale	€ 70,00
y)	Tutte le altre	€ 100,00;

2. di stabilire che i diritti di segreteria per la presentazione di istanze a mezzo SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) dovranno fare riferimento agli importi determinati con la presente deliberazione, in relazione alla tipologia dell'istanza inviata;

3. di riscuotere i diritti di cui trattasi mediante versamento a mezzo bollettino postale n. 17360371 intestato al Comune di Garda - Servizio di Tesoreria - 37016 Garda (VR), oppure mediante versamento presso la Tesoreria Comunale gestita dal BANCO BPM S.P.A. - Agenzia Garda - cod. IBAN: IT 63 F 05034 59460 000000035391 - con la causale in oggetto;

4. di introitare le somme che ne derivano al meccanografico 3010201, cap. 410 - Riga di PEG 01 - "Diritti di segreteria art. 10 Legge n. 68/1993 - Diritti di segreteria Ufficio Tecnico" del Bilancio c.a. e futuri;

5. di precisare che la presente deliberazione sostituisce tutti i precedenti atti in materia di cui si è detto in premessa e cioè le deliberazioni:
- della Giunta Comunale n. 602 del 20.10.1987;
- del Commissario Straordinario n. 294 del 26.05.1993;
- della Giunta Comunale n. 512 del 31.08.1995;
- della Giunta Comunale n. 29 in data 08.02.2005;

6. in attuazione degli obiettivi di cui in premessa, i Responsabili degli Uffici/Servizi competenti provvederanno come da propria competenza;

7. di dare atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 - TUEL;

8. di dare atto che la presente deliberazione diviene esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 - TUEL, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.-

9. Successivamente, vista l'urgenza di disporre in merito, la presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 - TUEL.-

---=oOo=---

Deliberazione n. 112 del 18/07/2017

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
BENDINELLI DAVIDE	Dr. FAVALEZZA DONATELLA
_____	_____

Copia della stessa è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Garda, li _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. FAVALEZZA DONATELLA
_____

La presente deliberazione è esecutiva per decorrenza del termine di giorni dieci, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - T.U.E.L..-

Garda, li _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. FAVALEZZA DONATELLA
_____

==========